ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«12» декабря 2024 г. № 172-од

Ярославль
(город)

О внесении изменений в приказ
от 04.12.2023 № 75-од

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБУ ЯО «Проектный институт», в связи со штатными изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 04.12.2023 г. № 75-од «Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГБУ ЯО «Проектный институт», изложив в новой редакции:

1.1. Карту коррупционных рисков ГБУ ЯО «Проектный институт» согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

1.2. Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГБУ ЯО «Проектный институт» согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

3. Специалисту кадровой службы юридического отдела Н.Ю. Смирновой ознакомить с настоящим Приказом сотрудников, чьи должности включены в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Машарову В.Н.

5. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор С.А. Краснов

Приложение 1
к приказу ГБУ ЯО «Проектный институт»
от 12.12.2024 № 172-од

Карта коррупционных рисков
ГБУ ЯО «Проектный институт»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция[1]	Типовые ситуации[2]	Наименование должности в учреждении[3]	Степень риска (низкая, средняя, высокая)[4]	Меры по управлению коррупционными рисками[5]
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор	высокая	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, первый заместитель директора, заместители директора	высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.

[1] Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

[2] Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

[3] Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

[4] Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

[5] Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1	2	3	4	5	6
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Все сотрудники учреждения	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Согласование проектов локальных нормативных актов	Согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Заместители директора	низкая	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создание совместных рабочих групп.
5.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься

1	2	3	4	5	6
					окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
6.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения). Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
7.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее	Директор, главный бухгалтер	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работника с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

1	2	3	4	5	6
		оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом. При этом от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение провести оплату.			- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Ведение бухгалтерского учета	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	главный бухгалтер, бухгалтер,	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист кадровой службы	низкая	Прозрачность процедуры начисления заработной платы (в том числе премии) в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ ЯО «Проектный институт».
10.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов	Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
11.	Разработка проектов локальных нормативных актов	Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	юрисконсульт	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения). Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта,	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1	2	3	4	5	6
		содержащего коррупциогенные факторы.			
13.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
14.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Специалист кадровой службы	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором или заместителем директора. Оформление приема на работу при наличии соответствующей резолюции директора учреждения.
15.	Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Непредоставление в военные комиссариаты сведений о военнообязанных гражданах, принятых на работу или предоставление недостоверных сведений о гражданах, подлежащих бронированию.	Специалист кадровой службы	низкая	Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

1	2	3	4	5	6
16.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Специалист по закупкам	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Специалист по закупкам	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных	Директор, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

1	2	3	4	5	6
		государственных (муниципальных) контрактов (договоров).			- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.

Приложение 2
к приказу ГБУ ЯО «Проектный институт»
от 12.12.2024 № 172-од

Перечень
должностей с высоким риском коррупционных проявлений
ГБУ ЯО «Проектный институт»

1. Директор
2. Первый заместитель директора
3. Заместители директора
4. Главный бухгалтер